



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 1/2016
MODALIDADE: CONVITE Nº. 1/2016

PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Carandaí, Estado de Minas Gerais, situada à Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217, Bairro Nossa Senhora do Rosário, CEP: 36280-000, Carandaí/MG, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público a instauração do Processo Licitatório nº. 1/2016 – Modalidade: Convite nº. 1/2016, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os envelopes de Habilitação e Proposta deverão ser entregues e protocolados até **dia 08/03/2016 às 15h45h**.

A Sessão de Julgamento para abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta será realizada **dia 08/03/2016 às 16h**.

Maiores informações sobre o presente processo poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima mencionado ou pelo telefone (32) 3361-1501, no horário de 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas).

1 – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição e prestação de serviços de recarga de toners/cartuchos para impressoras, conforme Descrição - Especificações Técnicas constantes no **ANEXO I**.

2 – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

Informações e esclarecimentos sobre a licitação poderão ser obtidos através da Comissão Permanente de Licitação, no telefone/fax (32) 3361-1501/2097 ou diretamente na sede da Câmara Municipal, no endereço constante no preâmbulo, no horário das 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas).

3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Convite quaisquer licitantes que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto e que atendam a todas as exigências constantes deste edital.

3.2 - Não poderão concorrer neste convite concordatárias ou em processo de falência, sobre concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; ou que estejam com direito de licitar e contratar com a administração pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, enquanto perdurarem os motivos da punição.

3.3 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Os envelopes de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Carandaí, à Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217, Bairro Nossa Senhora do Rosário, até às **15h45h do dia 08/03/2016**, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

4.2 - A Comissão Permanente de Licitação procederá a abertura dos envelopes, às **16h**, na mesma data e local referidos no item 4.1.

4.3 - A documentação e a proposta deverão ser entregues em **envelopes distintos, fechados de modo inviolável**, contendo na face externa a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº. 1 – HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação
Câmara Municipal de Carandaí
Processo Licitatório nº. **1/2016** - Convite nº. **1/2016**
(Razão Social, CNPJ e endereço do licitante)

ENVELOPE Nº. 2 – PROPOSTA

À Comissão Permanente de Licitação
Câmara Municipal de Carandaí
Processo Licitatório nº. **1/2016** - Convite nº. **1/2016**
(Razão Social, CNPJ e endereço do licitante)

4.4 - Não serão aceitas as documentações e as propostas encaminhadas por fac-símile e ou por qualquer outro meio tecnológico.

4.5 - Não serão aceitas as propostas contidas em **envelopes abertos, que não sejam opacos e/ou fáceis de serem violados**.

4.6 - Os envelopes encaminhados em desacordo com o solicitado não serão abertos, sendo devolvidos no ato pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação que fará constar a ocorrência na ata a ser elaborada.

5 – DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

5.1 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 1): No envelope “Habilitação” deverão ser apresentados os seguintes documentos, em cópias autenticadas em cartório, cópias autenticadas pela Comissão Permanente de Licitação ou cópias acompanhadas dos respectivos originais:

- a) Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e suas alterações posteriores e/ou a consolidação destas; ou, Declaração de Firma Mercantil Individual, se for o caso;
- b) Cédulas de Identidade e CPF do administrador ou do responsável pela empresa;
- c) Comprovante de Inscrição Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

- d) Comprovante de Inscrição Estadual;
- e) Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, fornecida pela Caixa Econômica Federal (Certificado de Regularidade do FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- g) Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal** (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- h) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa;
- i) Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicílio ou sede da empresa;
- j) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo II**.
- k) Declaração de concordância com todos os termos do edital, conforme modelo do **Anexo III**.
- l) Declaração de inexistência de fato impeditivo para participar de licitação, conforme modelo do **Anexo IV**.
- m) Declaração, conforme modelo do **Anexo V**, somente no caso de se enquadrar como microempresa e empresa de pequeno porte. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar esta declaração visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.2 - A apresentação de documentos exigidos neste Edital, com prazo de validade vencido na data de abertura do envelope da Habilitação (Envelope nº 1), importará na inabilitação do licitante, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos.

5.3 - Serão aceitas as documentações retiradas na Internet, desde que sejam impressões originais, cópias autenticadas em cartório, cópias autenticadas pela Comissão Permanente de Licitação ou cópias acompanhadas dos respectivos originais. A aceitação destes documentos está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet pela Comissão Permanente de Licitação.

5.4 - Os interessados que quiserem que a Comissão Permanente de Licitação autentique as cópias dos seus documentos, serão atendidos para este fim, durante o expediente da Câmara, das 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas), junto à Comissão Permanente de Licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

5.5 - Os interessados que apresentarem os documentos em cópias acompanhadas dos respectivos originais terão aquelas autenticadas pela Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos envelopes prevista no item 4.2.

5.6 - A empresa poderá ser representada no procedimento licitatório por procurador ou preposto, munido de procuração, conforme modelo do **Anexo VI**, devidamente assinada pelo responsável, com **firma reconhecida**, e apresentada até o início da sessão de abertura dos envelopes, a qual deverá conferir poderes ao procurador ou preposto, para intervir nas fases da licitação, interpor recurso(s) ou desistir de recorrer, tanto na fase de habilitação, quanto na fase classificatória das propostas. A procuração deverá ser acompanhada de cópia da identidade do procurador ou preposto.

5.7 - **A falta do titular da empresa, do procurador ou do preposto credenciado não impede a participação da empresa na licitação, mas impedirá qualquer manifestação da empresa na sessão de julgamento.**

5.8 - Todos os documentos deverão se referir a um mesmo estabelecimento seja ele matriz ou filial, exceto quando expressamente válido para ambos.

5.9 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº. 2): A proposta poderá ser discriminada da maneira prevista no **Anexo VII** e dela constar os seguintes pré-requisitos:

- a) A proposta deverá ser elaborada e apresentada de forma clara e precisa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas, em moeda corrente nacional, digitada ou datilografada, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datada e assinada pelo responsável legal ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- b) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- c) A razão social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail de contato da licitante, deverão constar na proposta.
- d) Na proposta oferecida deve constar, obrigatoriamente, a **descrição do objeto, marca, modelo e garantia técnica do objeto licitado**.
- e) O valor global dos lotes não poderá ultrapassar o valor do orçamento oficial de: **Lote 1: R\$8.145,57 e Lote 2: R\$3.960,66; Valor Global dos Lotes: R\$12.106,33;** conforme Planilha Orçamentária de Referência constante no **Anexo VII**. O valor global dos lotes deverá vir expresso em algarismos e por extenso.
- f) Todos os tributos, impostos e demais despesas incidentes direta e indiretamente na prestação dos serviços do objeto desta licitação, deverão ser considerados como inclusos no preço global apresentado.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

- g) Depois de abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.
- h) A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas neste certame e na proposta apresentada.
- i) O prazo de validade da proposta **não poderá ser inferior a (60) sessenta dias**, contados de sua apresentação, observado o disposto no § 3º, artigo 64, da Lei nº. 8.666/93.
- j) A licitante deverá inserir na proposta o número do banco, agência e conta corrente, para a qual deverá ser emitida a ordem bancária.

6 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - Os envelopes, depois de protocolados serão encaminhados à Comissão Permanente de Licitação e serão abertos em Ato Público no local, data e horário já declinados, no item 4.2.

6.2 - Serão abertos os Envelopes de nº 1, contendo a documentação para habilitação, que será analisada pela Comissão Permanente de Licitação, que decidirá quais os licitantes que se acham habilitados a continuar no certame, e inabilitará os que não apresentarem a documentação de acordo com o exigido no edital.

6.3 - Havendo renúncia expressa dos licitantes com relação ao prazo para interposição de recurso contra a decisão de habilitação ou inabilitação no certame, a Comissão Permanente de Licitação dará prosseguimento aos trabalhos, passando à abertura dos Envelopes de nº 2, contendo a proposta das empresas que tiverem sido consideradas habilitadas, devolvendo simultaneamente as propostas fechadas das empresas consideradas inabilitadas. A renúncia à interposição de recursos quanto à habilitação será constada na ata da sessão de julgamento deste Convite.

6.4 - Sem a manifestação expressa de renúncia por parte dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação aguardará o prazo de 2 (dois) dias úteis para que os concorrentes possam se manifestar, conforme dispõe o art. 109, § 6º, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos presentes que representarem as licitantes.

6.6 - Caso a Comissão Permanente de Licitação não se sinta habilitada a proceder ao julgamento das propostas no momento da reunião, disporá do prazo de até 2 (dois) dias úteis para tal.

6.7 - Dos atos e decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recursos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

7 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 - A Comissão Permanente de Licitação verificará se as propostas atendem às condições estabelecidas neste edital, rejeitando as que não satisfazem, no todo ou em parte, as exigências e os interesses municipais.

7.2 - O julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste edital, processar-se-á com base no **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

7.3 - No caso de empate entre os preços ofertados (empate entre as propostas), haverá sorteio em Ato Público, entre os licitantes considerados empatados, conforme o § 2º do art. 3º c/c § 2º do art. 45 da Lei nº 8.666/93.

7.4 - Em caso de não correspondência entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá, para efeito de julgamento, o preço por extenso.

7.5 - As propostas serão classificadas por ordem numérica crescente a partir da mais vantajosa, à qual se atribuirá o primeiro lugar e assim sucessivamente.

7.6 - Não serão tomadas em consideração vantagens não prescritas no ato convocatório da licitação, nem ofertas de redução ou acréscimos de impostos, taxas e percentuais sobre as propostas apresentadas.

7.7 - A Comissão Permanente de Licitação lavrará ata circunstanciada da sessão (constando objeções e impugnações, formuladas pelos concorrentes, os fundamentos das desclassificações e das seleções efetuadas e a classificação ordinal dos licitantes), que posteriormente será lida e assinada pelos presentes.

8- DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Decorrido o prazo legal de 2 (dois) dias úteis, para apresentação de recurso de julgamento das propostas e nenhum tendo sido interposto, ou denegados os que tenham sido postulados, seguir-se-á a homologação e adjudicação pelo Presidente da Câmara Municipal.

9- DO CONTRATO

9.1 – Após a Homologação e Adjudicação, o proponente vencedor terá direito à assinatura do contrato, ou instrumento equivalente, devendo retirá-lo na Câmara Municipal, no prazo de até 5 (cinco) dias após o recebimento da convocação de seu comparecimento, podendo a Câmara Municipal convocar outros, caso o vencedor desista da assinatura ou não atenda às especificações do Convite, mantendo-se, neste caso, as mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar; ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 - O contrato a ser assinado obedecerá às cláusulas e condições do Convite e da minuta constante do **Anexo VIII**.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

9.3 - O prazo de execução do contrato será até **31/12/2016**, contados a partir da data da assinatura do contrato.

9.4 - O presente Convite e a proposta comercial da licitante vencedora integrarão o contrato independentemente de transcrição.

9.5 - A licitante vencedora se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação (art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/63).

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes do contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, constante do orçamento vigente:

- 01.01.03.01.031.0001.8003.33.90.30.00 (Ficha 25) – Material de Consumo.
- 01.01.03.01.031.0001.8003.33.90.39.00 (Ficha 29) – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica.

11- DO PREÇO

O valor ofertado para o fornecimento do objeto da presente licitação não poderá ser reajustado durante a execução do contrato, exceto, se comprovado o reajuste de preço do produto em face da superveniência de normas do Governo Federal, ou decorrente de mercado, que alterarem ou fixarem novos valores de comercialização para o produto em epígrafe, que determinem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato (tanto aumento quanto diminuição do preço do objeto da licitação).

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega do material, mediante a apresentação da Nota Fiscal e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de Débito Trabalhista, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônico pela contratante.

12.2 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/fatura emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz.

12.3 - Para qualquer alteração nos dados da empresa, a Contratada deverá comunicar à Contratante, por escrito e acompanhada dos documentos alterados, no prazo de 30 (trinta) dias antes da emissão da nota fiscal.

12.4 - Será exigida da empresa Contratada a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

13 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

13.1 – A entrega do material será feita **PARCELADAMENTE**, mediante emissão da Ordem de Fornecimento (O.F.) pela Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

13.2 – O prazo de entrega do material será de no máximo 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F.), na sede da Câmara Municipal no horário comercial, compreendido de segunda a sexta-feira, das 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas).

13.3 - Em atendimento ao disposto no art. 31, da Lei nº 8.078, de 11/09/1990, a apresentação do material deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número de lote, qualidade, quantidade, prazo de garantia e outros, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à segurança dos usuários, quando for o caso.

13.4 - O recebimento provisório será realizado no ato de entrega dos bens, mediante recibo, não configurando o aceite. Executado o objeto será recebido na forma prevista no artigo 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº. 8.666/93, após a conferência quantitativa e qualitativa devidamente atestada na(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético profissional.

13.5 - Caso o produto seja reprovado, a reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da comunicação à empresa contratada.

13.6 - Caberá à empresa contratada arcar com todas as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

13.7 - Os produtos deverão ser entregues contendo etiquetas mencionando o nome da empresa fornecedora, telefone/fax, número da nota fiscal, número do processo e da nota de empenho.

13.8 - No ato da entrega, a nota fiscal apresentada pela empresa contratada deverá vir acompanhada da cópia da Nota de Empenho referente ao fornecimento executado ou deverá mencionar o número do processo; em se tratando de produto não nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da declaração de importação e da CI; e em se tratando de produto nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da Nota Fiscal do fabricante ou distribuidor, onde foi adquirido o material a ser entregue e o Certificado de Qualidade do Fabricante.

14 – DA FORMA DE RECEBIMENTO

14.1 – Caso satisfatório as verificações do material, será atestada a efetivação da entrega dos produtos na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor financeiro, para fins de pagamento.

14.2 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado no item 13.5, ou caso o novo produto também seja rejeitado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.

14.3 – Os custos de substituição dos materiais rejeitados correrão exclusivamente as expensas da contratada.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

14.4 – Recebidos os materiais, e se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à imediata substituição dos mesmos.

15 - DA GARANTIA

15.1 - Os materiais terão um prazo de garantia de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação, que serão contados a partir da data de entrega ficando às expensas da contratada todo e qualquer reparo que se fizer necessário, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

15.2 - Quando a assistência corretiva decorrente da garantia não puder ser prestada no próprio local, poderá a contratada remover os materiais defeituosos e os fazer retornar, às suas expensas. A contratada será considerada, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos durante esse período.

16 - DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

16.1 - Às microempresas e empresas de pequeno porte que participarem deste certame será dispensado tratamento diferenciado, na forma da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, a saber:

16.2 - Habilitação Tardia:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. **Nessa oportunidade, deverão apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação** pela falta da apresentação de documentos;
- b) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado àquelas empresas o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para regularização das mesmas, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitação;
- c) a não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação e aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, se for o caso. Nestes casos, será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a presente licitação;

16.3 - Preferência em Caso de Empate Ficto:

- a) é assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando estas empatarem com outra(s) que não tenham aquela qualificação jurídica;
- b) entende-se por empate, por efeitos do item anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10%



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

(dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada de licitantes que não se qualifiquem como microempresa ou empresa de pequeno porte;

- c) para efeito do disposto nos itens 1 e 2 acima, ocorrendo o empate, proceder-se da seguinte forma:
- 1) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. Tal proposta poderá ser apresentada pela forma escrita ou verbalmente na sessão de julgamento, cabendo à Comissão Permanente de Licitação proceder ao seu registro na respectiva ata;
 - 2) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - 3) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta;
 - 4) na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
 - 5) o disposto no item 16.3 somente se aplicará quando a melhor proposta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, pois, neste caso, o procedimento acima, não se aplica, devendo o contrato ser celebrado diretamente com a microempresa ou empresa de pequeno vencedora.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

17.1 - Pela inexecução total ou parcial do ajuste decorrente do presente certame, sujeitar-se-á a empresa vencedora às sanções administrativas enumeradas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

17.2- Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

17.3 - Multa por qualquer irregularidade na entrega e instalação dos equipamentos, descontado da nota fiscal/fatura, quando ocorrer o pagamento, conforme abaixo:

- a) 5% (cinco por cento) do preço global por irregularidades no objeto deste edital devidamente apuradas ou perda de prazos legais que não comprometam ou causem prejuízo ao sistema contábil;



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

- b) 10% (dez por cento) do preço global por irregularidades ou perda de prazo que cause prejuízo ou comprometam o sistema de controle contábil, sem prejuízo da rescisão contratual, quando for o caso;
- c) 20% (vinte por cento) do valor contratual por reincidências de irregularidades ou perda de prazos que causem prejuízo ou comprometam o sistema de controle, sem prejuízo da rescisão contratual.
- d) 10% (dez por cento) do valor da proposta da ME/EPP que, exercendo o direito de preferência nos termos do art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006, não regularizar, sem justo motivo, a situação fiscal no prazo de 2(dois) dias úteis, a contar da comunicação da homologação e adjudicação do objeto para efeito de assinatura do contrato.

17.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

17.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.6 – A licitante estará, ainda, sujeita às penalidades previstas nos artigos 90 a 97, da Lei Federal nº 8.666/93.

18 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1 - Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação é facultado aos licitantes nos termos do artigo 109, § 6º, da Lei 8.666/93, a interposição de recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da ciência da decisão recorrida ou da data da fixação no local próprio para as comunicações sobre a licitação, para os casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação.

18.2 - O julgamento dos recursos será realizado da forma como determina a Lei Federal nº. 8.666/93.

18.3 - Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) Serem datilografados ou digitados;
- b) Serem devidamente fundamentados;
- c) Serem assinados por representante legal da licitante.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrevogável das normas deste Convite, inclusive seus anexos.

19.2 - A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

19.3 - A Câmara Municipal poderá até a assinatura do contrato, desclassificar por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, o licitante vencedor, se a administração tiver notícia de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior, ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade administrativa ou financeira;

19.4 - As licitantes deverão ter pleno conhecimento das condições e peculiaridades dos locais de execução dos serviços objeto desta licitação, não podendo invocar, posteriormente, o desconhecimento como fato impeditivo do perfeito cumprimento das obrigações assumidas ou para cobrança de serviços extras.

19.5 – Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Descrição - Especificações Técnicas;
- b) Anexo II – Declaração de observância ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
- c) Anexo III – Declaração de concordância com todos os termos do edital;
- d) Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
- e) Anexo V – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- f) Anexo VI – Procuração;
- g) Anexo VII – Proposta;
- h) Anexo VIII – Minuta do Contrato;
- i) Anexo IX – Planilha Orçamentária de Referência.

19.6 - Os casos omissos e as eventuais dúvidas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

19.7 - Esta licitação é realizada estritamente de conformidade com a Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores.

19.8 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Carandaí/MG.

Carandaí, 26 de fevereiro de 2016.

GERALDO FRANCISCO GONÇALVES
-Presidente da Câmara Municipal de Carandaí-

JOSÉ PIRES NETO
-Presidente da Comissão Permanente de Licitação-



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

ANEXO I DESCRIÇÃO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBJETO: Aquisição e a prestação de serviços de recarga de toners/cartuchos para impressoras, conforme descrição/especificações técnicas, abaixo descritas:

LOTE 1

AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	CC640WB – 60 (Preto) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15
2	CC643WB – 60 (Colorido) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15
3	108R00796 – DA – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	2
4	CE410A – 305A – K – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2
5	CE411A – 305A – C – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2
6	CE412A – 305A – Y – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2
7	CE413A – 305A – M – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2
8	CE285A-85A – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	2
9	106R01379-NO – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2

LOTE 2

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	108R00796 – DA <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	12
2	CE410A – 305A – K <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4
3	CE411A – 305A – C <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4
4	CE412A – 305A – Y <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4
5	CE413A – 305A – M <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4
6	106R01379-NO <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2
7	CE285A-85A <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	6



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

ANEXO II DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(apresentação obrigatória)

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____, CPF nº _____, **DECLARA**, para os fins de direito que esta empresa cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do art. 7º, inciso XXXIII, a saber: “(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

Nome completo do representante legal

CPF

Cargo

Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

ANEXO III DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM TODOS OS TERMOS DO EDITAL

(apresentação obrigatória)

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que aceita e concorda com todas as normas, termos e condições do Edital do Processo Licitatório nº. 1/2016 - Convite nº. 1/2016, e de seus demais documentos e, que tem pleno conhecimento de todos os elementos técnicos e jurídicos que envolvem o objeto desta licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

Nome completo do representante legal

CPF

Cargo

Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO

(apresentação obrigatória)

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, a **INEXISTENCIA** de fatos supervenientes impeditivos para habilitação, que impossibilitem sua participação no Processo Licitatório nº. 1/2016 - Convite nº. 1/2016, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

Nome completo do representante legal
CPF
Cargo
Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

ANEXO V DECLARAÇÃO DE MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no Processo Licitatório nº. 1/2016 - Convite nº. 1/2016.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

Nome completo do representante legal
CPF
Cargo
Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

ANEXO VI PROCURAÇÃO

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____, CPF nº _____, em atendimento ao disposto no Processo Licitatório nº. 1/2016 – Convite nº. 1/2016, **CRENCIA** o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº _____ (cópias em anexo), como representante qualificado, a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para intervir nas fases da licitação, interpor recurso(s) ou desistir de recorrer, tanto na fase de habilitação, quanto na fase classificatória das propostas, nos termos do art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93.

(local e data)

Nome completo do representante legal

CPF

Cargo

Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

ANEXO VII PROPOSTA

À Comissão Permanente de Licitação
Câmara Municipal de Carandaí-MG

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO N.º 1/2016 - CONVITE N.º 1/2016

Manifestando interesse em participar do procedimento instaurado por essa Câmara Municipal, vimos perante a Comissão Permanente de Licitação, tempestivamente, apresentar a nossa proposta como participante do Processo Licitatório n.º 1/2016 – Convite n.º 1/2016.

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

LOTE 1 AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CC640WB – 60 (Preto) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15		
2	CC643WB – 60 (Colorido) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15		
3	108R00796 – DA – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	2		
4	CE410A – 305A – K – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
5	CE411A – 305A – C – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
6	CE412A – 305A – Y – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
7	CE413A – 305A – M – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
8	CE285A-85A – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	2		
9	106R01379-NO – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2		
VALOR GLOBAL DO LOTE 1					

LOTE 2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	108R00796 – DA <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	12		



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

2	CE410A – 305A – K <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
3	CE411A – 305A – C <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
4	CE412A – 305A – Y <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
5	CE413A – 305A – M <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
6	106R01379-NO <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2		
7	CE285A-85A <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	6		
VALOR GLOBAL DO LOTE 2					

VALOR GLOBAL – Lote 1	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL	
VALOR GLOBAL – Lote 2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS	
VALOR GLOBAL DOS Lotes 1 e 2		

VALIDADE DA PROPOSTA: **60 (sessenta) dias.**

GARANTIA TÉCNICA DOS MATERIAIS: **12 (doze) meses.**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

Nº DO BANCO: Nº DA AGÊNCIA: Nº DA CONTA:

(local e data)

Nome completo do representante legal
CPF
Cargo
Carimbo CNPJ



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

O prazo de execução do contrato será até **31/12/2016**, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1- As partes atribuem a este contrato, para fins de direito, o valor global de R\$ _____ (_____), conforme abaixo especificado:

AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CC640WB – 60 (Preto) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15		
2	CC643WB – 60 (Colorido) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15		
3	108R00796 – DA – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	2		
4	CE410A – 305A – K – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
5	CE411A – 305A – C – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
6	CE412A – 305A – Y – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
7	CE413A – 305A – M – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2		
8	CE285A-85A – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	2		
9	106R01379-NO – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2		
VALOR GLOBAL					

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	108R00796 – DA <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	12		
2	CE410A – 305A – K <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
3	CE411A – 305A – C <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
4	CE412A – 305A – Y <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
5	CE413A – 305A – M <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4		
6	106R01379-NO <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2		
7	CE285A-85A <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	6		
VALOR GLOBAL					



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

3.2- No preço acordado estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas e outras pertinentes.

3.3- A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega do material, mediante a apresentação da Nota Fiscal e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de Débito Trabalhista, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônico pela contratante.

4.2- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.3- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número da inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas, emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz.

4.4- Para qualquer alteração nos dados da empresa, a Contratada deverá comunicar à Contratante, por escrito e acompanhada dos documentos alterados, no prazo de 30(trinta) dias, antes da emissão da nota fiscal.

4.5- Será exigida da empresa Contratada a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta seguintes dotações orçamentárias, constantes do orçamento vigente:

- 01.01.03.01.031.0001.8003.33.90.30.00 (Ficha 25) – Material de Consumo.

- 01.01.03.01.031.0001.8003.33.90.39.00 (Ficha 29) – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Este Contrato foi autorizado pelo Processo Licitatório Nº. 1/2016 - Convite nº. 1/2016, homologado e adjudicado em ___ / ___ / 2016.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das condições previstas no Edital e neste Contrato, obriga-se a:

a) Realizar a entrega do material no máximo 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F.), na sede da Câmara Municipal no horário



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / <http://www.camaracarandai.mg.gov.br>

comercial, compreendido de segunda a sexta-feira, das 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas);

b) Apresentar o material atendendo ao disposto no art. 31, da Lei nº 8.078, de 11/09/1990, assegurando informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número de lote, qualidade, quantidade, prazo de garantia e outros, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à segurança dos usuários, quando for o caso;

c) Repor o material no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da comunicação à empresa contratada, caso o produto seja reprovado;

d) Arcar com todas as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos;

e) Entregar os produtos contendo etiquetas mencionando o nome da empresa fornecedora, telefone/fax, número da nota fiscal, número do processo e da nota de empenho;

f) Apresentar nota fiscal, no ato da entrega, acompanhada da cópia da Nota de Empenho referente ao fornecimento executado ou deverá mencionar o número do processo; em se tratando de produto não nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da declaração de importação e da CI; e em se tratando de produto nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da Nota Fiscal do fabricante ou distribuidor, onde foi adquirido o material a ser entregue e o Certificado de Qualidade do Fabricante;

g) Manter, durante a vigência do presente contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, apresentando, as provas de regularidade fiscal;

h) Prestar, no prazo estipulado pela **CONTRATANTE**, todos os esclarecimentos e informações solicitadas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a:

a) Promover o pagamento na data exigível;

b) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA**;

c) Fiscalizar e acompanhar a entrega dos materiais, na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1 - Os materiais terão um prazo de garantia de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação, que serão contados a partir da data de entrega ficando às expensas da



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

CONTRATADA todo e qualquer reparo que se fizer necessário, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

9.2 - Quando a assistência corretiva decorrente da garantia não puder ser prestada no próprio local, poderá a **CONTRATADA** remover os materiais defeituosos e os fazer retornar, às suas expensas. A **CONTRATADA** será considerada, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos durante esse período.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMIERA – DA ALTERAÇÃO UNILATERAL

A **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa da **CONTRATANTE** em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65, I, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 - A **CONTRATANTE**, sem prejuízo das multas previstas na cláusula nona, poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, independentemente de interpelação judicial, se a **CONTRATADA** infringir ou não cumprir quaisquer de suas cláusulas, bem como se ocorrer as hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.2 - Ocorrendo rescisão contratual, qualquer que seja a causa, poderá a **CONTRATANTE** convocar as demais concorrentes, obedecido a ordem de classificação, para fins de execução dos serviços ou fornecimento dos materiais, pelo prazo remanescente e nas mesmas condições deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do ajuste decorrente do presente contrato, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** às sanções administrativas enumeradas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e às penalidades previstas nos artigos 90 a 97, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA/SUBCONTRATAÇÃO

É vedado à **CONTRATADA** ceder, transferir ou subcontratar total ou parcialmente o objeto do Contrato sem a expressa anuência da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

15.1- O presente contrato será regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123/2006 e disposições regulamentares.

15.2- Nos casos omissos, conflitantes ou não previstos neste Contrato serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes.

15.3 - É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, o recolhimento de todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário e comercial decorrente da execução deste Contrato, em conformidade com o art. 71, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Carandaí-MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em **2 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Carandaí, ____ de _____ de 2016.

**GERALDO FRANCISCO
GONÇALVES**
-Presidente-
Câmara Municipal de Carandaí
Contratante

(nome)
(cargo)
(empresa)
Contratada

Testemunhas:

1. _____
(nome) CPF nº. _____

2. _____
(nome) CPF nº. _____



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

ANEXO IX PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA

Conforme exigência legal, a Comissão Permanente de Licitação realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a 4 (quatro) empresas do ramo, sendo apuradas as seguintes médias aritméticas simples de preços:

OBJETO: Aquisição e prestação de serviços de recarga de toners/cartuchos para impressoras.

LOTE 1

AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES POR ITEM
1	CC640WB – 60 (Preto) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15	877,50
2	CC643WB – 60 (Colorido) – Original <i>Multifuncional HP PHOTOSMART D110</i>	Unid.	15	1.155,00
3	108R00796 – DA – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	2	407,50
4	CE410A – 305A – K – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2	906,66
5	CE411A – 305A – C – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2	1.166,66
6	CE412A – 305A – Y – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2	1.166,66
7	CE413A – 305A – M – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	2	1.166,66
8	CE285A-85A – Original <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	2	659,33
9	106R01379-NO – Compatível <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2	639,70
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES GLOBAL – Lote 1				8.145,67

LOTE 2

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES POR ITEM
1	108R00796 – DA <i>Multifuncional XEROX PHASER 3635MFP</i>	Unid.	12	1.496,00
2	CE410A – 305A – K <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4	459,00
3	CE411A – 305A – C <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4	451,00



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Rua Dr. Rubem Amado, nº. 217 – Bairro Nossa Senhora do Rosário
Carandaí/MG – CEP: 36.280-0000 – Telefax: (32) 3361-1501/3361-2097
e-mail: contato@camaracarandai.mg.gov.br / http://www.camaracarandai.mg.gov.br

4	CE412A – 305A – Y <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4	451,00
5	CE413A – 305A – M <i>Multifuncional HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP</i>	Unid.	4	451,00
6	106R01379-NO <i>Multifuncional XEROX PHASER 3100 - MFP</i>	Unid.	2	286,66
7	CE285A-85A <i>Multifuncional HP LASERJET PROF M1132-MFP</i>	Unid.	6	366,00
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES GLOBAL – Lote 2				3.960,66

MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES GLOBAL – Lote 1	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS – COMPATÍVEL OU ORIGINAL	8.145,67
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES GLOBAL – Lote 2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS	3.960,66
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES GLOBAL – Lotes 1 e 2		12.106,33